



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) - P.IVA 00176150670

Tel: 085 894531 pec: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it

SETTORE II – SERVIZI TECNICI

Termine per la presentazione delle domande: **14.02.2026 ore 14:00**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA **PER CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER ANNI DUE PER IL SETTORE II – SERVIZI TECNICI PER**

- **SERVIZIO I - GESTIONE TECNICA PATRIMONIO COMUNALE (DI NUOVA ISTITUZIONE)**
- **SERVIZIO II - OPERE PUBBLICHE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali "Triennio 2019/2021" sottoscritto il 16/11/2022 e in particolare gli articoli di seguito trascritti:

- *Art. 16 - Incarichi di Elevata Qualificazione*
- *Art. 17 -Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*
- *Art. 18 - Conferimento e revoca degli incarichi di EQ*
- *Art. 20 Compensi aggiuntivi ai titolari incarichi di EQ*

RICHIAMATO il CCDI normativo annualità 2023/2026 sottoscritto in data 11/12/2023 e l'accordo economico 2025 sottoscritto il 31.12.2025, in particolare:

- **l'articolo 6** recante la disciplina per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione;
- **l'accordo sulla destinazione del fondo** per la produttività e il miglioramento dei servizi annualità 2025 che quantifica la quota parte destinata alla remunerazione degli incarichi di E.Q. in € 82.000,00, ultra attivo sino a nuova contrattazione

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, nella misura in cui risulta ancora applicabile dopo la sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali "Triennio 2019/2021";

VISTE:

- *la Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 30/08/2022 con oggetto "Istituzione e pesature delle posizioni organizzative: approvazione proposta conferenza dei dirigenti.";*
- *la Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 20/07/2024 con oggetto "Modifica individuazione e pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione", con cui si stabilito di rivedere nei termini che seguono gli incarichi di Elevata Qualificazione da prevedere nell'organizzazione dell'ente:*

1. Settore I Servizio II – Sviluppo Economico

2. Settore II Servizio II – Opere pubbliche
3. Settore III – Servizio III – Tributi
4. Settore IV Servizio I Affari generali
5. Settore IV Servizio II Servizi di Comunità
6. Avvocatura Civica
7. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale

Richiamate, quanto alle competenze assegnate al Settore II:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12-04-2024 con oggetto “*Interpretazione autentica del funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 31.3.2022.*” con la quale sono state assegnate al Settore II le competenze legate alla gestione del servizio dei parcheggi comunali a pagamento, prima gestiti dalla P.L.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 02-08-2024 ad oggetto “*Macrostruttura del Comune di Roseto degli Abruzzi: aggiornamento funzionigramma*” e le successive con la quale sono state in parte modificate le corrispondenti attribuzioni di responsabilità gestionale delle strutture organizzative in cui è articolato l’ente e di cui alla deliberazione di Giunta n. 81 del 31 marzo 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06-02-2025 ad oggetto “*Funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 31 marzo 2022, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 02/08/2024: integrazione.*” cn la quale sono state assegnate al Settore II la competenza sul rilascio dei nulla osta per trasporti eccezionali, prima assegnati al Comando di P.L. dalla P.L.;

Richiamata da ultimo, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20-01-2026 con la quale l’Amministrazione comunale:

- ha **modificato la previsione** degli incarichi di Elevata qualificazione nei seguenti termini:

Settore	Incarico di EQ	Conferma e / o richiesta
Settore I-Servizio I Governo del Territorio e sviluppo economico	1. Settore I-Servizio I Governo del Territorio	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore I-Servizio I Governo del Territorio e sviluppo economico	2. Settore I Servizio II – Sviluppo Economico	Conferma
Settore II Servizio II – Servizi tecnici	3. Settore II Servizio II – Opere pubbliche	Conferma
Settore II Servizio II – Servizi tecnici	4. Settore II Servizio I Gestione tecnica patrimonio comunale	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore III Servizi Finanziari	5. Settore III - Servizio III – Tributi	Conferma
Settore III Servizi Finanziari	6. Settore III – Servizio II Risorse Umane	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore III Servizi Finanziari	7. Settore III – Servizio Contabilità e Bilancio	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	8. Settore IV Servizio I Affari generali	Conferma
Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	9. Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	Conferma
Avvocatura Civica	10. Avvocatura Civica	Conferma
Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	11. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	Conferma

- ha, altresì, preso atto, giusto contratto collettivo decentrato personale non dirigente dell’anno 2025 sottoscritto in via definitiva il 31.12.2025, che il fondo destinato a remunerare le elevate

qualifiche ammonta ad € 82.000,00;

- ha assegnato a ciascun dirigente di settore il budget di seguito indicato al fine di provvedere a pesare le posizioni attribuite alla struttura organizzativa di riferimento, nel limite delle disponibilità avute, calibrando responsabilità e deleghe collegate all'incarico al fine di rispettare il limite di spesa definito dal Contratto decentrato, fissando come parametro che tutti gli incarichi di nuova istituzione siano configurate nei contenuti in modo da avere il valore minimo di legge nella necessità di testarne la funzionalità;

Settore	Budget Posizione	Budget Risultato (15% posizione)	Valore complessivo
I	€ 12.500,00	€ 1.875,00	€ 14.375,00
II	€ 13.500,00	€ 2.025,00	€ 15.525,00
III	€ 16.500,00	€ 2.475,00	€ 18.975,00
IV	€ 14.600,00	€ 2.190,00	€ 16.790,00
Avvocatura	€ 7.000,00	€ 1.050,00	€ 8.050,00
PM	€ 7.000,00	€ 1.050,00	€ 8.050,00
Totali	€ 71.100,00	€ 10.665,00	€ 81.765,00

- ha rimesso ai singoli dirigenti dei settori ove sono ricompresi gli incarichi di Elevata qualificazione il conferimento, con atto scritto e motivato, dell'incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari, in possesso dei requisiti e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegato C del regolamento in premessa richiamato;
- ha stabilito, altresì, che tutti gli incarichi dovranno avere una durata pari ad anni due

Dato atto che la richiamata D.G.C. n. 06/2026 ha espressamente previsto “.... di assegnare a ciascun dirigente di settore il budget di seguito indicato al fine di provvedere a pesare le posizioni attribuite alla struttura organizzativa di riferimento, nel limite delle disponibilità avute, calibrando responsabilità e deleghe collegate all'incarico al fine di rispettare il limite di spesa definito dal Contratto decentrato, fissando come parametro che tutti gli incarichi di nuova istituzione siano configurate nei contenuti in modo da avere il valore minimo di legge nella necessità di testarne la funzionalità” e che il Settore II ha visto attribuito un budget di € 13.500,00 oltre indennità di risultato 15%;

Richiamato l'art. 6 del regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative a norme rubricato “Conferimento, durata degli incarichi, sostituzioni e revoca” a norma del quale

1. I singoli dirigenti dei settori ove sono ricomprese le posizioni organizzative istituite provvedono, con atto scritto e motivato, al conferimento dell'incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti di seguito riportati e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegato C:
 - Requisiti culturali;
 - Attitudini professionali;
 - Esperienze professionali acquisite.
2. L'ufficio personale, su richiesta del dirigente del settore interessato, provvede a pubblicare un apposito bando interno, da pubblicarsi sul sito internet del Comune, per l'acquisizione delle

candidature dei dipendenti interessati. Nel bando saranno indicati i requisiti da possedere ed il termine di scadenza delle domande e trasmette le domande al dirigente interessato, previa valutazione della presentazione del curriculum e dei requisiti posseduti. Il Dirigente del settore interessato provvederà ad effettuare con i candidati interessati un colloquio motivazionale e di approfondimento e conferisce l'incarico con determinazione motivata. In caso di mancanza di candidature l'incarico potrà essere conferito direttamente dal dirigente ad un dipendente di categoria D.

3. *Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell'incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni.*
4. *L'incaricato di posizione organizzativa risponde operativamente al dirigente del settore che ricomprende la posizione organizzativa.*
5. *Al titolare di posizione organizzativa può essere conferito incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa; in tal caso al lavoratore interessato, per la durata di detto incarico ad interim, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo nella misura variabile dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, tenuto conto della complessità dell'attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico e al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.*
6. *In caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al dirigente.*
7. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato per intervenuti mutamenti organizzativi o per valutazione negativa della performance. La revoca comporta la cessazione dell'incarico con perdita immediata della retribuzione di posizione e la non attribuzione della indennità di risultato.*

Prima dell'emanazione dell'atto di revoca il dirigente avvisa, con apposita comunicazione, il dipendente interessato al fine di instaurare un eventuale contraddittorio, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 14 del CCNL 21.05.2018.”;

CONSIDERATO che:

- occorre attribuire i seguenti DUE INCARICHI di Elevata Qualificazione per il **SETTORE II – SERVIZI TECNICI**:
 - Settore II Servizio I - Gestione tecnica patrimonio comunale (nuova istituzione)**
 - Settore II Servizio II – Opere pubbliche**
- detti incarichi hanno il peso specificato nelle allegate schede e ad essi sono attribuite le indennità di posizione e risultato di seguito specificate:

Incarico di E.Q.	Peso (v. schede allegate)	Indennità di posizione <u>rimodulata</u> (D.G.C. n. 6/2026)	Indennità di Risultato max
Settore II - Servizio I Gestione tecnica patrimonio comunale (<u>di nuova istituzione</u>)	60/100	€ 5.000,00	€ 750,00
Settore II - Servizio II Opere pubbliche	78/100	€ 8.500,00	€ 1.275,00

- in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 23 RG. n. 68 del 29.01.2026

RENDE NOTO

che è indetta la procedura esplorativa finalizzata alla valutazione delle candidature per la **selezione interna per il conferimento dei seguenti n. DUE incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) per il SETTORE II – SERVIZI TECNICI:**

- Settore II Servizio I - Gestione tecnica patrimonio comunale** (nuova istituzione)
- Settore II Servizio II - Opere pubbliche**

per la durata di **ANNI DUE** a decorrere dal provvedimento di conferimento, salvo revoca ex lege, secondo le specifiche di cui ai successivi punti.

1. CONTENUTI DEGLI INCARICHI

Gli Incarichi hanno i contenuti declinati nelle allegate schede di analisi e pesatura, cui si rinvia integralmente, unitamente alle disposizioni di cui alla richiamata Determinazione Dirigenziale n. 23 RG. n. 68 del 29.01.2026.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendente del Comune di Roseto degli Abruzzi, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021;
- ✓ assenza di provvedimenti disciplinari con sanzione superiore al richiamo scritto (censura) nel biennio precedente;
- ✓ insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e mantenuti per tutta la durata dell'attribuzione dell'incarico.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso – **fissato in giorni DIECI dalla data di pubblicazione** – gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda, come da fac-simile allegato al presente bando, corredata da curriculum professionale e formativo e della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da rendersi secondo il modello allegato.

Il curriculum in formato EU dovrà essere redatto in modo da mettere in evidenza tutti gli elementi ritenuti utili per la valutazione del profilo del candidato rispetto alle caratteristiche della specifica posizione oggetto della domanda di partecipazione.

La domanda dovrà pervenire, corredata dalla copia di un documento di riconoscimento, entro le ore 14:00 del giorno 14.02.2026 al protocollo generale del Comune di Roseto degli Abruzzi.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine, non sottoscritte o redatte con modalità diverse da quelle previste dall'avviso interno.

4. CRITERI DI SCELTA

In esito alla ricezione delle offerte si procederà, ove pervengano più richieste di partecipazione, all'emanazione del bando di cui all'art. 6 del *Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative*.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa sarà effettuata, così come previsto dall'Art.6 del Regolamento, sulla base dei requisiti indicati nel bando ed a seguito di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo.

Nella disamina dei curricula si terrà conto di:

- a) *Requisiti culturali;*
- b) *Attitudini professionali;*
- c) *Esperienze professionali acquisite.*

Saranno, nello specifico, valutati i seguenti aspetti:

- *requisiti culturali posseduti dal candidato (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti e quanto altro pertinente posseduto dal dipendente);*
- *esperienza acquisita nella categoria D in mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata);*
- *altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire;*
- *grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere;*
- *competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi.*

In ragione della complessità delle funzioni assegnate e riportate nella scheda di dettaglio allegata alla Delibera sopra richiamata e della preminente specificità del Settore, costituisce titolo di preferenza il possesso di qualifica TECNICA.

Relativamente alle attitudini, alle capacità e comportamenti si terrà conto anche del percorso di valutazione della performance individuale degli ultimi 2 anni.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

In esito alla ricezione delle domande si procederà, ove pervengano più richieste di partecipazione, all'esame delle domande secondo quanto di seguito stabilito.

Il Dirigente responsabile del Settore di pertinenza esamina le domande dei candidati all'incarico di Elevata Qualificazione. Analizza, quindi, i curricula ed attribuisce i punteggi nei termini di seguito indicati:

A. *requisiti culturali posseduti (max 40 punti)*

Fattori	Peso
Titolo di studio: diploma di laurea	20
diploma di scuola media superiore	8
Possesso di abilitazione professionale inerente la mansione svolta	10
Possesso di attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione con verifica di apprendimento finale	2

B. *esperienza maturata (max 60 punti)*

Fattori	Peso
Esperienza desumibile dal curriculum relativa agli ultimi 5 anni	
Esperienza acquisita come titolare di P.O. riconducibile a tematiche attinenti	12 punti/anno
Esperienza acquisita come titolare di P.O. in materie diverse	10 punti/anno
Esperienza acquisita in categoria D in materie riconducibili a quelle di svolgimento dell'incarico	8 punti/anno

Esperienza acquisita in categoria D in materie diverse da quelle dell'incarico

6 punti/anno

In caso di più richieste, pertanto, il dirigente convocherà i candidati per un colloquio di approfondimento sugli aspetti rilevanti al fine del conferimento dell'incarico (natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti) nonché sugli aspetti motivazionali.

Sulla base delle risultanze dei curricula e del colloquio, il Dirigente individua la persona ritenuta più idonea all'assunzione dell'incarico.

Si precisa che l'assegnazione dell'incarico di E.Q. non preclude l'accesso agli incentivi di cui all'art. 45, comma 3, del D.Lgs 36/2023.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Roseto degli Abruzzi saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti cartacei e informatici. Il Titolare del trattamento è il Comune di Roseto Degli Abruzzi. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è consultabile all'indirizzo <https://www.comune.roseto.te.it/informativa-privacy/#informativa-privacy-regolamento-disposizioni-per-lattuazione-del-regolamento-ue-2016679-relativoalla-protezione-delle-persone-fisiche-con-riguardo-al-trattamento-dei-dati-personali7>

Il Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati è la Soc. FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo, email di contatto protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it

6. NORME FINALI

È garantita pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 27 D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia disposizioni contrattuali vigenti in materia ed alla regolamentazione approvata con provvedimento di G.C. 179 del 17/05/2019.

Ove possibile, in relazione all'assetto organizzativo, si potrà prevedere la rotazione dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione, anche ai fini delle disposizioni in materia di anticorruzione.

All'avviso di selezione viene data adeguata pubblicità, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nella sezione "Bandi e concorsi" del sito internet dell'Ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Responsabile del Procedimento nella figura del Dirigente del Settore II, Ing. Claudio DI VENTURA, mail diventura.claudio@comune.roseto.te.it

Roseto degli Abruzzi, data del protocollo

Il Dirigente Settore II
Ing. Claudio DI VENTURA